

Comment attribuer un test pharmacogénomique ?

Biron 

Obtenir et utiliser un test pharmacogénomique est simple. Ce test aidera à choisir des médicaments efficaces et réduire les risques d'effets secondaires indésirables.

Option 1 : Trousse livrée au domicile du patient



1

Complétion de l'ordonnance

Compléter l'ordonnance et la remettre au patient



2

Commande d'une trousse

Commander le test en ligne sur biron.com/pgx.
Le patient peut faire cette étape lui-même ou être accompagné par l'équipe de la clinique.



3

Livraison à domicile

Une trousse de prélèvement est expédiée au domicile du patient.



4

Prélèvement et retour

Le patient procède au prélèvement de salive en suivant les instructions incluses dans la trousse. Il retourne l'échantillon, l'ordonnance et le consentement (s'il y a lieu) en utilisant l'enveloppe fournie et la déposant dans une boîte postale régulière.



5

Consultation des résultats

Une notification courriel est envoyée dès que les résultats sont prêts (environ 5 jours ouvrables après la réception de l'échantillon au laboratoire).
Se connecter au portail de Biron | BiogeniQ pour consulter le rapport. Une copie peut être imprimée directement à partir du portail.

Pour toute question concernant l'interprétation, contacter Michel Cameron à :
mcameron@biron.com ou au 514-616-8850.



6

Accès du patient à ses résultats

Lors du suivi avec le patient, l'aviser qu'il peut accéder à son rapport en se connectant au portail de Biron | BiogeniQ.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à nous contacter à pgxinfo@biron.com ou au 1-866-923-9222 #8723.
Nous sommes là pour vous aider !

* Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte.

Comment attribuer un test pharmacogénomique ?

Biron 

Obtenir et utiliser un test pharmacogénomique est simple. Ce test aidera à choisir des médicaments efficaces et réduire les risques d'effets secondaires indésirables.

Option 2 : Inventaire de trousse en clinique



1

Complétion de l'ordonnance

Compléter l'ordonnance et la remettre au patient



2

Assignation d'une trousse

Aller en ligne pour assigner une trousse au patient en suivant les indications incluses dans la boîte.



3

Paiement

Cliquer sur **Paiement en ligne par carte de crédit** afin de terminer l'assignation de la trousse. Saisir les informations de paiement du patient dans la fenêtre sécurisée « **Stripe** » qui s'affiche.



4

Prélèvement et retour

Procéder au prélèvement de salive en suivant les instructions incluses dans la trousse. Retourner l'échantillon, l'ordonnance et le consentement (s'il y a lieu) en utilisant l'enveloppe fournie. Déposer dans une boîte postale régulière



5

Consultation du rapport

Une notification courriel est envoyée dès que les résultats sont prêts (environ 5 jours ouvrables après la réception de l'échantillon au laboratoire). Consulter le rapport directement sur le portail de Biron|BiogeniQ. Une copie peut être imprimée à partir du portail.

Pour toute question concernant l'interprétation, contacter Michel Cameron à mcameron@biron.com ou au 514-616-8850.



6

Accès du patient à ses résultats

Lors du suivi avec le patient, l'aviser qu'il peut accéder à son rapport en se connectant au portail de Biron | BiogeniQ.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à nous contacter à pgxinfo@biron.com ou au 1-866-923-9222 #8723. Nous sommes là pour vous aider !

* Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte.